



**EINFACH | MITREISSEND | WERTSCHAFFEND** – das sind die Stichworte, die uns, unsere Arbeitsweise und unsere Lösungen am besten beschreiben.

ABILITY ist ein Prozessberater und IT-Dienstleister mit Sitz in Ravensburg und Rankweil. Wir haben uns auf die Entwicklung und Implementierung sowie das Systemmanagement von Software-Lösungen spezialisiert. Unser Ziel fest im Blick denken wir als dynamisches und expandierendes Unternehmen immer einen Schritt voraus.

Wir sind ein junges und junggebliebenes Team, bei dem Work-Life-Balance nicht nur ein Schlagwort ist. Die nahegelegenen Alpen und der Bodensee tragen ihren Teil zur Lebensqualität bei. Die Mitarbeiter\*innen in ihrer Persönlichkeit weiterzuentwickeln, ist uns ein stetiges Anliegen.

Die Arbeit im Team ist uns wichtig und bringt uns und unsere Kunden voran. Dabei setzen wir auf jede\*n einzelne\*n: Ihr/sein Können, ihre/seine Ideen und ihre/seine Erfahrung sind gefragt und tragen zum Gelingen des Ganzen bei. Und auch Erfolge feiern wir gemeinsam.

Sie haben Spaß an der Arbeit und wollen etwas bewegen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als

## **Business Consultant (m/w/d) | MS Dynamics 365 BC/NAV | RV**

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie analysieren, bewerten und optimieren Geschäftsprozesse, insbesondere in den Bereichen Einkauf/Verkauf, Warenwirtschaft & Lager, Logistik und Fertigung
- Sie beraten kompetent unsere Kunden.
- Sie erarbeiten zielgerichtet Konzepte und Projektdokumentationen.
- Sie führen Schulungen und Workshops durch.
- Sie unterstützen den Vertrieb fachlich in der der Akquise.

### **Ihr Profil:**

- Sie haben Ihr Studium (Wirtschaftsinformatik, BWL, Informatik o.ä.) erfolgreich abgeschlossen oder können eine vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung vorweisen.
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Bereich Microsoft Dynamics 365 Business Central bzw. NAV.
- Sie weisen ein sehr gutes analytisches Denkvermögen sowie eine ergebnisorientierte Arbeitsweise auf.

### **Was Sie bei uns finden:**

- Eine spannende und herausfordernde Tätigkeit mit breitem Gestaltungsspielraum in einem dynamischen und motivierten Team
- Eine kreative, lebendige Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Moderne technische Ausstattung und Arbeitsumgebung
- Onboarding | Qualifizierung | Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten | Mobiles Arbeiten | Homeoffice
- Tägliches Frühstück mit Semmeln & Kaffeespezialitäten | Firmenevents
- Betriebliches Gesundheitsmanagement | Wellpass | Team-Aktivitäten mit Sport, Spiel & Spaß
- Umfangreiche Sozialleistungen: JobRad, Betriebl. Altersvorsorge, KiTa/KiGa, Mobilität etc.
- Zusätzliche Urlaubstage an Heimatfest bzw. Geburtstag

### **Interessiert?**

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung! [www.ability.ag/karriere](http://www.ability.ag/karriere)

### **Kontakt:**

Annette Kugel | +49 751 3602-0 | [karriere@ability.ag](mailto:karriere@ability.ag)  
 ABILITY GmbH | Georgstraße 15 | 88214 Ravensburg | [www.ability.ag](http://www.ability.ag)