



EINFACH | MITREISSEND | WERTSCHAFFEND

das sind die Stichworte, die uns, unsere Arbeitsweise und unsere Lösungen am besten beschreiben.

ABILITY ist ein Prozessberater und IT-Dienstleister mit Sitz in Ravensburg und Rankweil. Wir haben uns auf die Entwicklung und Implementierung sowie das Systemmanagement von Software-Lösungen spezialisiert. Unser Ziel fest im Blick denken wir als dynamisches und expandierendes Unternehmen immer einen Schritt voraus.

Wir sind ein junges und junggebliebenes Team, bei dem Work-Life-Balance nicht nur ein Schlagwort ist. Die nahegelegenen Alpen und der Bodensee tragen ihren Teil zur Lebensqualität bei. Die Mitarbeiter*innen in ihrer Persönlichkeit weiterzuentwickeln, ist uns ein stetiges Anliegen.

Die Arbeit im Team ist uns wichtig und bringt uns und unsere Kunden voran. Dabei setzen wir auf jede*n einzelne*n: Ihr/sein Können, ihre/seine Ideen und ihre/seine Erfahrung sind gefragt und tragen zum Gelingen des Ganzen bei. Und auch Erfolge feiern wir gemeinsam.

Sie haben Spaß an der Arbeit und wollen etwas bewegen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als

Vertriebsinnendienst | Vertriebsassistenz (Teil-/Vollzeit) (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Telefonische Ansprache und Terminvereinbarung mit Kunden und Leads
- Selbstständiges Kontaktmanagement und Qualifizierung von Leads
- Pflege und Verwaltung von Lead- und Kundendaten im CRM-System
- Enge Zusammenarbeit und Unterstützung von Vertrieb und Marketing
- Vermarktungsunterstützung unserer immobilienpezifischen Softwarelösungen
- Ggf. Durchführung von PreSales-Terminen – Online/Präsenz

Ihr Profil

- Berufserfahrung in der Kundenbetreuung, Telefonie und Kaltakquise
- Freude am Telefonieren und im Umgang mit Kunden
- Kommunikatives Talent und Begeisterungsfähigkeit
- Eine sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise
- Affinität zu technologischen Themen
- MS-Office Kenntnisse und CRM-Erfahrung, hier Microsoft Dynamics 365 Sales

Was Sie bei uns finden

- Eine spannende Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum in einem dynamischen und motivierten Team
- Eine kreative, lebendige Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Moderne technische Ausstattung und Arbeitsumgebung
- Onboarding | Qualifizierung | Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten | Mobiles Arbeiten | Homeoffice
- Firmenevents | Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Umfangreiche Sozialleistungen: JobRad, Betrieblichen Altersvorsorge, Mobilitätszuschuss etc.
- Zusätzliche Urlaubstage an Heimatfest bzw. Geburtstag

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung! www.ability.ag/karriere

Kontakt | Annette Kugel | +49 751 3602-0 | karriere@ability.ag
ABILITY GmbH | Georgstraße 15 | 88214 Ravensburg | www.ability.ag