



## **EINFACH | MITREISSEND | WERTSCHAFFEND**

das sind die Stichworte, die uns, unsere Arbeitsweise und unsere Lösungen am besten beschreiben.

ABILITY ist ein Prozessberater und IT-Dienstleister mit Sitz in Ravensburg und Rankweil. Wir haben uns auf die Entwicklung und Implementierung sowie das Systemmanagement von Software-Lösungen spezialisiert. Unser Ziel fest im Blick denken wir als dynamisches und expandierendes Unternehmen immer einen Schritt voraus.

Wir sind ein junges und junggebliebenes Team, bei dem Work-Life-Balance nicht nur ein Schlagwort ist. Die nahegelegenen Alpen und der Bodensee tragen ihren Teil zur Lebensqualität bei. Die Mitarbeiter\*innen in ihrer Persönlichkeit weiterzuentwickeln, ist uns ein stetiges Anliegen.

Die Arbeit im Team ist uns wichtig und bringt uns und unsere Kunden voran. Dabei setzen wir auf jede\*n einzelne\*n: Ihr/sein Können, ihre/seine Ideen und ihre/seine Erfahrung sind gefragt und tragen zum Gelingen des Ganzen bei. Und auch Erfolge feiern wir gemeinsam.

Sie haben Spaß an der Arbeit und wollen etwas bewegen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als

## **Technischer Consultant DMS/ECM (m/w/d) | ELO Digital Office**

### **Ihre Aufgaben:**

- Begleitung von Konzeption, Entwicklung und Optimierung innovativer Softwarelösungen
- Entwicklung und Sicherstellung der Softwarefunktionalität
- Identifikation von Verbesserungspotenzialen
- Verantwortung über Pflege und Wartung bestehender Systeme und Applikationen

### **Ihr Profil:**

- Eine abgeschlossene IT-Ausbildung (Informatik-Studium oder vergleichbare Qualifikation)
- Fundierte Kenntnisse in der Softwareentwicklung mit Java, JavaScript und HTML sowie Microsoft SQL-Server
- Idealerweise Erfahrung mit dem Dokumentenmanagementsystem ELO
- Eine analytische, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Eine hohe Eigenverantwortung, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Ein hohes Maß an Kundenorientierung

### **Was Sie bei uns finden:**

- Eine spannende Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum in einem motivierten Team
- Eine kreative, lebendige Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Moderne technische Ausstattung und Arbeitsumgebung
- Onboarding | Qualifizierung | Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten | Mobiles Arbeiten | Homeoffice
- Firmenevents | Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Umfangreiche Sozialleistungen: JobRad, Betrieblichen Altersvorsorge, Mobilitätzuschuss etc.
- Zusätzliche Urlaubstage an Heimatfest bzw. Geburtstag

### **Interessiert?**

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung! [www.ability.ag/karriere](http://www.ability.ag/karriere)

### **Kontakt:**

Annette Kugel | +49 751 3602-0 | [karriere@ability.ag](mailto:karriere@ability.ag)  
ABILITY GmbH | Georgstraße 15 | 88214 Ravensburg | [www.ability.ag](http://www.ability.ag)