



EINFACH | MITREISSEND | WERTSCHAFFEND

das sind die Stichworte, die uns, unsere Arbeitsweise und unsere Lösungen am besten beschreiben.

ABILITY ist ein Prozessberater und IT-Dienstleister mit Sitz in Ravensburg und Rankweil. Wir haben uns auf die Entwicklung und Implementierung sowie das Systemmanagement von Software-Lösungen spezialisiert. Unser Ziel fest im Blick denken wir als dynamisches und expandierendes Unternehmen immer einen Schritt voraus.

Wir sind ein junges und junggebliebenes Team, bei dem Work-Life-Balance nicht nur ein Schlagwort ist. Die nahegelegenen Alpen und der Bodensee tragen ihren Teil zur Lebensqualität bei. Die Mitarbeiter*innen in ihrer Persönlichkeit weiterzuentwickeln, ist uns ein stetiges Anliegen.

Die Arbeit im Team ist uns wichtig und bringt uns und unsere Kunden voran. Dabei setzen wir auf jede*n einzelne*n: Ihr/sein Können, ihre/seine Ideen und ihre/seine Erfahrung sind gefragt und tragen zum Gelingen des Ganzen bei. Und auch Erfolge feiern wir gemeinsam.

Sie haben Spaß an der Arbeit und wollen etwas bewegen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als

BUSINESS CONSULTANT ECM/DMS (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Sie beraten unsere Kunden zum Einsatz von ECM/DMS Lösungen
- Sie sind verantwortlich für Analyse, Konzeption und Optimierung von Geschäftsprozessen
- Als Kundenmanager und Projektleiter nehmen Sie Anforderungen auf, übernehmen technische Machbarkeitsprüfung und erstellen Lösungskonzepte
- Sie installieren und konfigurieren die ELO ECM-Suite bzw. richten Schnittstellen zu ERP- und CRM-Systemen (z.B. Dynamics 365 Business Central/NAV) ein
- In enger Zusammenarbeit im Team entwickeln Sie unser Lösungsangebot weiter

Ihr Profil

- Studium oder Ausbildung mit Schwerpunkt Wirtschaftsinformatik oder Betriebswirtschaft
- Affinität zu Prozessgestaltung und -beratung
- Idealerweise Erfahrung im Umgang mit Dokumentenmanagementsystemen (ECM/DMS), z.B. ELO Digital Office
- Sie zeichnen sich durch eine kunden- und lösungsorientierte Denkweise aus und haben großes Interesse an modernen Technologien
- Sie besitzen ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten, Überzeugungskraft und treten professionell auf

Was Sie bei uns finden

- Eine spannende Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum in einem motivierten Team
- Eine kreative, lebendige Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Moderne technische Ausstattung und Arbeitsumgebung
- Onboarding | Qualifizierung | Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten | Mobiles Arbeiten | Homeoffice
- Firmenevents | Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Umfangreiche Sozialleistungen: JobRad, Betrieblichen Altersvorsorge, Mobilitätzuschuss etc.
- Zusätzliche Urlaubstage an Heimatfest bzw. Geburtstag

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung! www.ability.ag/karriere

Kontakt: Annette Kugel | +49 751 3602-0 | karriere@ability.ag
ABILITY GmbH | Georgstraße 15 | 88214 Ravensburg | www.ability.ag