



EINFACH | MITREISSEND | WERTSCHAFFEND

das sind die Stichworte, die uns, unsere Arbeitsweise und unsere Lösungen am besten beschreiben.

ABILITY ist ein Prozessberater und IT-Dienstleister mit Sitz in Ravensburg und Rankweil. Wir haben uns auf die Entwicklung und Implementierung sowie das Systemmanagement von Software-Lösungen spezialisiert. Unser Ziel fest im Blick denken wir als dynamisches und expandierendes Unternehmen immer einen Schritt voraus.

Wir sind ein junges und junggebliebenes Team, bei dem Work-Life-Balance nicht nur ein Schlagwort ist. Die nahegelegenen Alpen und der Bodensee tragen ihren Teil zur Lebensqualität bei. Die Mitarbeiter*innen in ihrer Persönlichkeit weiterzuentwickeln, ist uns ein stetiges Anliegen.

Die Arbeit im Team ist uns wichtig und bringt uns und unsere Kunden voran. Dabei setzen wir auf jede*n einzelne*n: Ihr/sein Können, ihre/seine Ideen und ihre/seine Erfahrung sind gefragt und tragen zum Gelingen des Ganzen bei. Und auch Erfolge feiern wir gemeinsam.

Sie haben Spaß an der Arbeit und wollen etwas bewegen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als

STRATEGISCHER CONTROLLER/FINANZBUCHHALTER (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Sie monitoren und steuern die firmenbezogenen Buchungen und Finanzströme
- Dabei gilt Ihr besonderes Augenmerk der Liquidität und der Kapitaldeckung
- Sie haben die Planzahlen auf dem Schirm und den Soll-Ist-Vergleich vor Augen
- Sie erkennen Trends und Abweichungen und entwickeln als Sparringpartner der Geschäftsleitung Vorschläge für Maßnahmen
- In enger Abstimmung mit der Geschäftsleitung erstellen Sie die Monats- und Jahresberichte
- In Zusammenarbeit mit der Buchhaltung kontrollieren Sie den Rechnungseingang und -ausgang

Ihr Profil

- Betriebswirtschaftsstudium oder kaufmänn. Ausbildung mit Schwerpunkt Controlling
- Praktische Erfahrungen im Controlling, Reporting und der strategischen Datenanalyse
- Idealerweise Erfahrung im Umgang mit Power BI, Excel, den Microsoft BI-Services (SSIS/SSAS/SSRS) sowie Microsoft SQL-Server-Datenbanken
- Als Zahlenmensch liegt Ihnen das strukturierte und detailgenaue Arbeiten im Blut.
- Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe und arbeiten gerne im Team.
- Von absoluter Loyalität und Diskretion gehen wir in dieser Position selbstverständlich aus.

Was Sie bei uns finden

- Eine spannende und herausfordernde Tätigkeit mit breitem Gestaltungsspielraum in einem dynamischen und motivierten Team
- Eine kreative, lebendige Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Moderne technische Ausstattung und Arbeitsumgebung
- Onboarding | Qualifizierung | Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten | Mobiles Arbeiten | Homeoffice
- Firmenevents | Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Umfangreiche Sozialleistungen: JobRad, Betrieblichen Altersvorsorge, Mobilitätzuschuss etc.
- Zusätzliche Urlaubstage an Heimatfest bzw. Geburtstag

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung! www.ability.ag/karriere

Kontakt: Annette Kugel | +49 751 3602-0 | karriere@ability.ag
ABILITY GmbH | Georgstraße 15 | 88214 Ravensburg | www.ability.ag