



EINFACH | MITREISSEND | WERTSCHAFFEND – das sind die Stichworte, die uns, unsere Arbeitsweise und unsere Lösungen am besten beschreiben.

ABILITY ist ein Prozess- und IT-Berater mit Sitz in Ravensburg und Rankweil. Wir haben uns auf die Entwicklung und Implementierung sowie das Systemmanagement von Software-Lösungen spezialisiert. Beim Dokumentenmanagement werden wir bei ELO als Partner geführt. Unser Ziel fest im Blick denken wir als dynamisches und expandierendes Unternehmen immer einen Schritt voraus.

Wir sind ein junges und junggebliebenes Team, bei dem Work-Life-Balance nicht nur ein Schlagwort ist. Die nahegelegenen Alpen und der Bodensee tragen ebenfalls zur Lebensqualität bei.

Die Arbeit im Team ist uns wichtig und bringt uns intern und beim Kunden voran. Dabei ist jeder einzelne mit seinem Können, seinen Ideen und seiner Erfahrung gefragt.

Quereinsteiger? Herzlich willkommen! ABILITY bildet aufgabenorientiert und individuell weiter.

Sie bringen Spaß an der Arbeit mit und wollen etwas bewegen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als

IT-CONSULTANT DMS/ECM (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Key-Account Manager
- Aufnahme von Kundenanforderungen mit anschließender technischer Machbarkeitsprüfungen und Lösungskonzeption
- Installation und Konfiguration von ELO ECM Suite in Produktiv-, Test- und Schulungsumgebungen z.B. Digitale Eingangsrechnungsverarbeitung mit automatischer Belegerkennung, Vertragsmanagement
- Einrichtung von Schnittstellen zu ERP- und CRM-Systemen (z.B. Business Central Dynamics 365 Sales)
- Zusammenarbeit mit dem Entwicklungsteam zur Entwicklung neuer Lösungen, Optimierung bestehender Lösungen und Standardisierung der Implementierung

Ihr Profil:

- Gute Administrations-Kenntnisse in ELOprofessional und/oder ELOenterprise
- Gute Microsoft Server- und Netzwerkkenntnisse
- Sie gehen Dinge analytisch und konzeptionell an und haben eine kooperative, zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Sie sind neugierig und bereit, Erfahrungen mit neuem Wissen zu bereichern und freuen sich auf eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen Team.

Was Sie bei uns finden:

- Eine spannende und herausfordernde Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum in einem dynamischen Umfeld
- Eine kreative, lebendige und gut gelaunte Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Flexible Arbeitszeiten
- Umfangreiche Sozialleistungen wie JobRad, Zuschüsse zur Betrieblichen Altersvorsorge, Mobilitätzuschuss etc.
- Start in den ABILITY Tag mit gemeinsamem Frühstück

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung! www.ability.ag/karriere

Kontakt:

Annette Kugel | +49 751 3602-0 | karriere@ability.ag
ABILITY GmbH | Georgstraße 15 | 88214 Ravensburg | www.ability.ag