



Business Solution ELO HR Personnel File

# Die digitale Personalakte



Erstellen Sie mit der digitalen Personalakte in nur wenigen Klicks Ihre Mitarbeiterausweise.

## Personalarbeit neu gedacht

Mit der Personalmanagement-Software **ELO HR Personnel File** verwalten Sie Personaldaten sicher und transparent an einem zentralen Ort.

Die Digitalisierung eröffnet große Chancen der Geschäftsprozessoptimierung im Personalbereich. Nutzen Sie diese mit der digitalen Personalakte von ELO:

Die **Business Solution ELO HR Personnel File** unterstützt Sie beim Aufbau einer elektronischen Personalakte und vereint sämtliche Dokumente unabhängig von deren Format. Ob E-Mail-Bewerbungen, Zeugnisse oder Urlaubsanträge – alles wird strukturiert und zentral aufbewahrt. Ein Berechtigungssystem sowie Verschlüsselungstechnologien sorgen für die Einhaltung von Datenschutz und gesetzlichen Vorgaben.

Gleichzeitig automatisiert **ELO HR Personnel File** zahlreiche Prozesse und entlastet die Mitarbeiter von Routineaufgaben: So ermöglicht sie den Einsatz formularbasierter Workflows, informiert über Fristen und vereinfacht Freigabeprozesse.

Verkürzen Sie Ihre Bearbeitungszeiten, senken Sie Kosten und erhöhen Sie die Transparenz Ihrer Personalprozesse:

- **Stammdaten einfach anlegen**  
Legen Sie Stammdaten an und initiieren Sie Prozesse beim Mitarbeiter Eintritt oder -austritt.
- **Checklisten unterstützend nutzen**  
Arbeiten Sie mit Checklisten und optimieren Sie Ihre Arbeitsabläufe.
- **Datenschutzrichtlinien beachten**  
Erfüllen Sie ohne Weiteres die Anforderungen der EU-DSGVO und anderer Richtlinien.
- **Fristen pünktlich einhalten**  
Verpassen Sie keine Fristen und Termine dank automatisierter Benachrichtigungen.
- **Stets den Überblick behalten**  
Finden Sie sich auch in großen Dokumentenmengen dank individueller Dashboards schnell zurecht.







